

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«СОГЛАСИЕ-МСК»**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
от «11» ноября 2025 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «11» ноября 2025 года № 4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДО «СОГЛАСИЕ-МСК»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема обучающихся (воспитанников) в АНО ДО «СОГЛАСИЕ-МСК» (далее организация, образовательная организация), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и другими локальными актами.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Основанием для принятия воспитанников является обращение/заявление родителя (законного представителя) в организацию.

2.3. После обращения/заявления родителя (законного представителя) в организацию директор или иное уполномоченное лицо доводит информацию о настоящем положении, действующем Уставе, на ознакомление представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности, а равно реестровая выписка из реестра лицензий, сведения о её дате предоставления и регистрационном номере, а также иные локальные акты, касающиеся взаимоотношений родителя и организации, режима дня и расписания занятий воспитанника, содержания реализуемой образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

Заявление родителя (законного представителя) ребенка представляется в организацию лично в письменной форме на бумажном носителе.

В заявлении (Приложение №1) родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 9) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 10) о направленности дошкольной группы;

- 11) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 12) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка прилагают к заявлению следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 5) также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, то они дополнительно представляют копии документов:

- ❖ удостоверяющих личность ребенка;
- ❖ подтверждающих родство или законность представления прав ребенка;
- ❖ документ, подтверждающий законность нахождения ребенка и заявителя нахождение и пребывание на территории Российской Федерации;
- ❖ присвоение СНИЛС (при наличии) родителя (законного представителя) и ребенка
- ❖ осуществления трудовой деятельности, в т.ч. присвоения ИНН.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Указанные выше требования к Родителям иностранным гражданам и лицам без гражданства не распространяется на иностранных граждан, указанных в п.п.2 п.20 и п.21 ст.5 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», такие иностранные граждане и лица без гражданства, предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Документы, в соответствии с пунктом 2.3 предоставляются родителем (законным представителем) директору до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания обучающегося (воспитанника) в организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг, присмотр и уход.

2.6. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящему Положению.

2.7. Совместно с заключением Договора родитель (законный представитель) предоставляет согласие на обработку персональных данных, указанных в Договоре, как своих, так и воспитанника.

2.8. После заключения Договора родитель (законный представитель) вправе сообщить сведения о лицах полномочных забирать обучающегося (воспитанника) из организации.

2.9. После заключения Договора в течение трех рабочих дней директором издается приказ о зачислении воспитанника в организацию, указанный приказ доводится до сведения родителя (законного представителя).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся (воспитанников), зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с наполняемостью.

2.11. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастом воспитанников.

2.13. Функционирование групп осуществляется в режиме полного, сокращенного дня и дня кратковременного пребывания.

2.14. Прием/Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

3. РАСТОРЖЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ

3.1. На время отсутствия обучающегося (воспитанника) в образовательной организации, по уважительным причинам, за ним сохраняется место в группе.

3.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), обучающегося (воспитанника) и (или) родителей (законных представителей);

- нахождение обучающегося (воспитанника) в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин;

- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);

- иные причины, которые при объективной оценке могут быть признаны уважительными.

3.3. Об уважительных причинах, зависящих от воли родителей (законных представителей), следует уведомить организацию в течение 1 рабочего дня с момента их наступления или в иной срок, предусмотренный Договором или соглашением к нему.

3.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) из образовательной организации в течение срока, на который был заключен Договор с родителем (законным представителем), предусмотрено в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- расторжение Договора по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг от 15 сентября 2020 г. N 1441 и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- инициативы родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- истечения срока, на который был заключен Договор между родителем (законным представителем) и организацией.

3.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора об отчислении с указанием причины отчисления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом директора и действует до момента принятия нового положения или отмены настоящего.

4.2. В случае утверждения настоящего Положения директором все приложения к настоящему Положению считаются утвержденными и действующими.

4.3. Директор осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

4.4. В случае противоречия настоящего положения действующему законодательству применяется законодательство Российской Федерации.

4.5. Настоящее положение обязательно для применения всеми сотрудниками организации.

4.6. Настоящее положение применяется в части относящейся к фактической деятельности организации.

Приложение:

- Бланк заявления о приеме.
- Бланк Договора на образование по образовательной программе дошкольного образования;

От гр. _____

г. Москва

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в АНО ДО «СОГЛАСИЕ-МСК» и заключить Договор на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования АНО ДО «СОГЛАСИЕ-МСК».

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.	
Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)	
ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	<u>Отец:</u> <u>Мать:</u>
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Паспорт: Серия номер _____ Кем выдан _____ _____ _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Серия _____ номер _____ Кем _____ выдано _____ _____ _____ _____ Дата _____ выдачи _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	<u>Отец:</u> Тел. _____ e-mail _____ <u>Мать:</u> Тел. _____ e-mail _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ	
Язык, выбранный в качестве языка образования. родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка	Русский
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	Нет
Направленность дошкольной группы	Общеразвивающая
Необходимый режим пребывания ребенка	Полный день
Желаемая дата приема на обучение	« » 202 г.
Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	Нет

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: сер. _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., проживающий (-ая) по адресу _____, действующий _____ (-ая) в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____ (-ей) _____ г.р., именуемый _____ дальнейшим Ребенок, проживающего по адресу _____, в связи с подачей Заявления и заключения Договора на оказание образовательных Услуг принимаю решение о предоставлении персональных данных как своих, так и Ребенка, указанных Заявлении, Договоре, а так же ставших известными Исполнителю в связи с оказанием услуг. Предоставляю согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, электронная почта и контактные телефоны, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности и личности Ребенка, как субъектов персональных данных, ставшая доступной, либо известной в любой конкретный момент времени Исполнителю), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, отправка информационных уведомлений, любым способом, свободно, по своей воле и в своем интересе.

Предоставляю согласие на обработку и публикацию любых фото- и видеоматериалов в открытых печатных и интернет-источниках, использования в рекламных целях, касающихся моей личности и личности Ребенка.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего Заявления и до дня отзыва в письменной форме.

Подписывая настоящее Заявление, подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной, сообщены все особенности Ребенка.

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ / _____ /

Мне представлены для ознакомления Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Образовательные программы, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, права потребителя и все локальные акты Исполнителя.

Содержание документов понятно, возражения отсутствуют.

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ / _____ /

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ пп	Документы, представляемые Заявителем ¹	Форма предоставления ²	
		Оригинал	Копия
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя		
2.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.		
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
5.	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)		
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности (при необходимости)		
7.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации		

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ _____

Образовательная организация подтверждает, что заявление и документы, представленные Заявителем получены, информация о способе и характере оказания услуг, осуществления оплаты и иных особенностях доведена.

Принял _____

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Расписка в получении документов получена _____ 20__ г.

¹ Перечень документов предоставляемых Заявителем не позднее 3-х дней с момента подачи Заявления для формирования личного дела Ребенка.

¹ Документы могут быть представлены в копии или оригинале. При предоставлении копии документа оригинал представляется на обозрение. О выбранной форме предоставления ставится знак – V или X.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные

представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

5. Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

**Договор
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «СОГЛАСИЕ-МСК», в лице директора Чернавиной Евгении Михайловны, действующей на основании Устава, осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии регистрационный номер: № Л035-01298-77/00639202, Дата предоставления лицензии: 27 января 2023 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____ фио _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего _____ фио _____ г.р. именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (ребенок, воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержании Обучающегося (ребенок, воспитанник) в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за ним.

1.1.1. Исполнитель обязуется реализовать обучение Обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования, осуществить присмотр и уход за ним, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.3. Срок освоения: _____

1.4. Форма обучения: Очная.

1.5. Исполнитель оказывает образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, согласно утвержденному расписанию занятий и распорядку дня обучающихся.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в организации Исполнителя: полный день¹

1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Срок действия настоящего Договора (период обучения) с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

1.9. По результатам освоения образовательной программы документ не выдается, аттестация не проводится.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании Обучающегося.

2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, план расписания занятий, обеспечивая при этом возможность Заказчика и Обучающегося ознакомиться с данными документами.

¹ Режим пребывания:
кратковременное пребывание - до 5 часов в день;
сокращенный день - 8-10-часового пребывания;
полный день - 10,5-12-часового пребывания;
продленный день - 13-14-часового пребывания.

2.1.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, по истечению действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия нарушил условия настоящего договора.

2.1.5. С целью исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе привлекать третьих лиц.

2.1.6. В случае выявления у Обучающегося болезненного состояния опасного для жизни и здоровья как самого Обучающегося, так и для других людей, сообщить об этом Заказчику.

2.1.7. Допускать Обучающегося к занятиям, после перенесенного заболевания при предоставлении Заказчиком медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.8. Индексировать размеры платы за предоставление образовательных услуг в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны.

2.1.9. Приостановить оказание услуг (в т.ч. прием Обучающегося в группу), в случае если Заказчик допустил просрочку оплаты по настоящему Договору на срок более 20 дней.

2.1.10. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, после заключения настоящего Договора. Отчислить обучающегося в случае прекращения действия настоящего Договора.

2.2.2. Ознакомить Заказчика с Уставом образовательной организацией, Лицензией, Локальными актами и иными документами.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Ознакомление Заказчика с документами и информацией указанной в п.2.2.2 и п.2.2.3. настоящего Договора может осуществляться как путем предоставления указанных документов Заказчику, так и путем их размещения на информационных досках.

2.2.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.6.1. Обеспечить соответствие помещения (-ий), используемых для образовательного процесса, санитарным и гигиеническим требованиям, а также требованиям пожарной безопасности, предъявляемым действующим законодательством для такого рода помещений.

2.2.6.2. Обеспечить оснащение помещений, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу в дошкольном учреждении, присмотру и уходу, наличие инвентаря для проведения занятий и досуга.

2.2.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.9. Произвести комплекс мер по организации присмотра и ухода за Обучающимся во время получения образовательных услуг в организации Исполнителя.

2.2.10. Организовать питание Обучающегося (в случае необходимости).

2.2.11. Осуществлять хозяйственно-бытовое обслуживание Обучающегося, обеспечить соблюдения им личной гигиены и режима дня на время пребывания в организации Исполнителя.

2.2.12. Сохранить место за Обучающимся в группе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других случаях пропуска занятий, по причинам, не зависящим от Исполнителя, при условии полной оплаты услуг Исполнителя за данный период со стороны

Заказчика.

2.2.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2.14. Информировать Заказчика, по мере необходимости, о личных достижениях Обучающегося.

2.2.15. Нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств от Исполнителя.

2.3.2. Своевременно получать всю необходимую информацию, касающуюся деятельности Исполнителя по оказываемым образовательным услугам, успеваемости Обучающегося.

2.3.3. В случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Заказчик имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.3.4. Получать иную информацию, касающуюся деятельности исполнителя.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, организованных Исполнителем.

2.3.6. Сообщить заблаговременно о невозможности посещения ребенком организации Исполнителя по болезни или другой уважительной причине.

2.3.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно, в порядке, определенном настоящим Договором, вносить плату за услуги Исполнителя.²

Стороны подтверждают свое согласие с тем, что однократная задержка оплаты услуг Исполнителя Заказчиком более чем на 15 дней от даты очередного платежа считается существенным нарушением условий договора.

2.4.2. При изменении контактных данных уведомить об этом Исполнителя.

2.4.3. Заказчик обязан сообщить Исполнителю, в письменном виде, все сведения о состоянии здоровья Обучающегося, наличии аллергии и иных особенностях.

2.4.4. Извещать Исполнителя о планируемом отсутствии Обучающегося на занятиях.

2.4.4.1. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в случае болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить медицинское заключение (медицинскую справку).

² Согласно п.2 ст.781 ГК РФ в случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме. Невозможность исполнения образовательных услуг, возникает, прежде всего, когда обучающийся не является на занятия. Пропущенные занятия подлежат оплате и не компенсируются, так как в противном случае пропуск занятий порождает дополнительные расходы. Персонал Исполнителя ведет занятия для оставшихся в группе обучающихся и уменьшить его оплату труда Исполнитель не вправе.

2.4.5. Соблюдать нормы внутреннего распорядка и режима работы Исполнителя, выполнять требования Исполнителя, необходимые для успешной реализации учебного процесса Обучающегося, соблюдения санитарных и гигиенических правил.

2.4.6. Уважительно относиться к персоналу Исполнителя.

2.4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не предпринимать действий по дискредитации организации Исполнителя и ее сотрудников. Культурно и уважительно общаться с сотрудниками Исполнителя, и другими лицами, посещающими организацию Исполнителя.

2.4.9. Заказчик лично передает и забирает Обучающегося сотрудникам Исполнителя, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 14-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Заказчик может поручить забирать и отдавать Обучающегося третьим лицам, при этом о таких лицах он обязан заранее сообщить Исполнителю в письменном виде.

2.4.10. Заказчик несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.5.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.5.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся Обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.4. Обучающийся несет иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость и порядок оплаты услуг, оказываемых Исполнителем:

3.1.1. Полная стоимость услуг за период действия Договора по п. 1.8. Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.³

3.1.2. Сумма, указанная в п.3.1.1. настоящего Договора выплачивается Заказчиком в следующем порядке:

- (рассрочка) *Оплата производится ежемесячно, в течение срока действия настоящего договора, до 5 числа текущего месяца, равными частями, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек с момента вступления в силу настоящего Договора.*

- *Первая часть оплаты вносится Заказчиком не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора, а последующие в установленном Договором порядке⁴.*

- *Оплата всей суммы может быть произведена Заказчиком досрочно в любой момент срока действия настоящего Договора.*

3.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору может производиться как в наличной, так и безналичной форме.

³ Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

⁴ Пример: Договор заключен 01.03., первая часть оплаты по п.3.1.2. вносится Заказчиком не позднее 04.03., следующий платеж вносится не позднее 25.03., последующие 25.04, 25.05. и т.п.

3.3. Сумма, указанная в п.3.1.1. настоящего Договора может быть уменьшена в следующих случаях: при достижении Обучающимся успехов в учебе; если Обучающийся является лицом, нуждающимся в социальной помощи; при получении Исполнителем субвенций/субсидий из Федерального и (или) Областного и (или) Местного бюджета предусмотренных для организаций осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход, на срок получения таких субсидий/субвенций; по иным основаниям предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

3.5. Стоимость услуг по обеспечению Обучающегося (воспитанника) питанием составляет ____ (_____) рублей ____ копеек в день.

Стоимость услуг по обеспечению Обучающегося (воспитанника) питанием может быть изменена Исполнителем в случае изменения цен на продукты питания и (или) иных факторов, но не чаще чем 1 раз в 3 месяца в течении срока действия настоящего Договора с обязательным уведомлением Заказчика, но не менее чем за 10 календарных дней до даты изменения.

3.6. При возникновении задолженности Заказчика по оплате услуг и Исполнителя все вновь поступающие суммы от Заказчика распределяются согласно очередности погашения: **1 очередь** – начисленные неустойки и пени; **2 очередь** – задолженность за образовательные услуги; **3 очередь** – задолженность за услуги по обеспечению питанием.

Очередность погашения может быть изменена по Соглашению Сторон.

3.7. Оплата услуг Исполнителя может быть осуществлена, в т.ч. с использованием средств материнского капитала, региональных субсидий для семей, областного материнского капитала и т.п.

3.8. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат платы, внесенной за счет средств материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося, осуществляется, с учетом фактического посещения им образовательной организации, на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в порядке, определенном настоящим Договором, по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель и Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном ст. 782 ГК РФ.

4.6. Договор прекращает свое действие по истечении срока, на который он был заключен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик обязан уплатить штрафную неустойку в размере 0,3 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение срока оплаты более чем на 30 дней, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа Заказчиком в размере 50 % от суммы части оплаты, подлежащей внесению ежемесячно.

5.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает от иных обязательств по Договору, в т.ч. обязательств по расчетам.

6. ПРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении срока обучения.

6.3. Настоящий договор продолжает свое действие автоматически и по истечению срока, на который он заключен, если не одна из сторон не заявит о его расторжении.

6.4. В течении срока действия настоящего Договора стороны исполняют по нему обязанности и пользуются предоставленными правами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменном виде, подписанному Сторонами.

7.5. Подписание настоящего Договора возможно с использованием факсимильной подписи.

7.6. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет его недействительности в целом.

7.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства.

7.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что перед подписанием Договора был ознакомлен со всеми локальными нормативными актами Исполнителя и ему были сообщены все сведения, касающиеся взаимодействия Сторон, на обозрение и изучение, были предоставлены разрешительные документы на осуществление образовательной деятельности.

7.9. Подписывая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку предоставленных персональных данных как своих, так и Обучающегося, в целях исполнения настоящего Договора.

7.10. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются также действующими Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ).

7.11. Каждое условие настоящего Договора было согласовано между сторонами до его подписания, содержание условий понятно, редакция настоящего Договора обоюдно принята и утверждена Сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Согласие-МСК» Юр. адрес: 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д.16, к.3, оф.1 Фактический адрес (место оказания услуг): 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д.16, к.3, оф.1 ИНН6671230525/ КПП 771701001 ПАО СБЕРБАНК г. Москва БИК 44525225 к/счет 30101810400000000225 р/счет 40703810938000018047 Сайт: https://soglasie-msk.tvoysadik.ru E-mail: ano.soglasie-msk@yandex.ru Тел.: 7 967 240 60 66 Директор: _____/ Чернавина Е.М. М.П.	ФИО: ПАСПОРТ Дата выдачи: Кем выдан: Адрес места жительства: Контактный телефон: E-mail: Степень родства: _____/_____
ОБУЧАЮЩИЙСЯ: ФИО: Свидетельство о рождении: Дата рождения: Постоянное место жительства: _____/_____	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872266

Владелец Чернавина Евгения Михайловна

Действителен с 03.08.2026 по 03.08.2027